

# Samþykkt fjölskylduráðs um starfsemi og rekstur frístundaheimila

## Þjónusta og starfsemi

1. Skrifstofa tómsundamála skal starfrækja frístundaheimili fyrir börn í 1.-4. bekk við alla grunnskóla í Hafnarfirði og sjá um rekstur þeirra og bera faglega ábyrgð á starfi þeirra. Hlutverk frístundaheimila er að bjóða upp á fjölbreytt tómsundastarf eftir að hefðbundnum skóladegi lýkur og styrkja félagslega stöðu barna með uppbyggilegri fræðslu og fjölbreyttu tómsundastarfi þar sem allir finna eitthvað við sitt hæfi.
2. Gildi og markmið frístundaheimila koma fram í starfsskrá frístundaheimila sem skal endurskoða á tveggja ára fresti.
3. Frístundaheimili taka á móti börnum eftir að hefðbundnum skóladegi lýkur um kl. 13. Á frídögum skóla í jólafríi, páskafríi og á starfsdögum kennara og foreldradögum stendur þjónusta frístundaheimilis til boða fyrir þau börn sem kunna að vera skráð sérstaklega gegn ákveðnu gjaldi á dag fyrir utan hefðbundinn opnunartíma. Frístundaheimilin eru lokuð í vetrarfríum og alla rauða almanaksdaga. Á hverju ári hefur frístundaheimili heimild til að halda tvo starfsdaga fyrir starfsmenn.
4. Verkefnisstjóri á hverjum stað skal hafa fagmenntun á sviði uppeldis og/eða frítíma. Leitast skal við að ráða inn aðra starfsmenn sem hafa menntun eða reynslu sem nýtist í starfi. Starfsmenn skulu hafa náð 18 ára aldri.
5. Tómsundaleiðbeinandi í frístundaheimili skal hafa umsjón með 12-15 börnum að jafnaði. 12-13 6 ára börn pr. starfsmann og 13-15 7-9 ára börn pr. starfsmann.
6. Þjónusta barna með sérþarfir er metin af matsteymi skrifstofu tómsundamála\* í samvinnu við verkefnastjóra frístundaheimila, foreldra og viðeigandi samstarfsaðila hverju sinn.

## Húsnæði og samstarf

7. Frístundaheimili skulu alla jafna vera staðsett í grunnskólum bæjarins. Skrifstofa tómsundamála leigir sérrými frístundaheimilis innan skólans af Fasteignafélagi í samræmi við rýmisþarfir, 60 m<sup>2</sup> sérrými/hjarta og 4 m<sup>2</sup> sameiginleg vinnusvæði á barn (grunnrýmið innifalið). Skóli greiðir kostnað vegna ræstingar (efni og laun), rafmagns, hita, sameiginlegs öryggis- og brunakerfis og fasts símakostnaðar. Skrifstofa tómsundamála greiðir hluta af þessum kostnaði skv. sérstökum húsnæðissamningi við viðkomandi skóla. Umsjónarmenn húsnæðis (húsverðir) annast vörslu og viðhald húsnæðisins óháð því hver leigjandinn er.
8. Þegar aðstaða fyrir frístundaheimili er ekki fullnægjandi innan skóla, s.s. vegna þess að ekki er fullnægjandi rými fyrir starfsemina, skal Fasteignafélag útvega annað húsnæði fyrir frístundaheimilið í samræmi við rýmisþarfir.
9. Gagnkvæmt upplýsingarstreymi skal vera á milli skóla og frístundaheimilis með reglulegum fundum. Verkefnastjóri skal hafa skilgreindan aðgang að Mentor. Verkefnastjóri frístundaheimilis skal kynna skólastjóra fyrir starfi frístundaheimilis ekki seinna en við upphaf haustannar. Skólar og frístundaheimili leitist við að ráða inn starfsmenn sem geta gengt starfi í skóla sem og í frístundaheimili.
10. Skóladagatal er grundvöllur að samstarfi skóla og frístundaheimilis. Skólastjóri skal að vori kynna skóladagatal næsta árs fyrir verkefnastjóra frístundaheimilis. Á skóladagatali koma fram allir frídagar og óhefðbundnir skóladagar, hámark 10 á ári. Skólastjóri skal upplýsa

verkefnastjóra um hvenær skólastarfi lýkur á óhefðbundnum dögum og börnin þurfa viðbótarþjónustu með mánaðarfyrirvara. Á óhefðbundnum dögum skulu skólastjóri og verkefnastjóri frístundaheimilis leysa mönnun frístundaheimilis í sameiningu þannig að aukakostnaður falli á hvorugan aðilann.

11. Skólastjóri skal kalla verkefnastjóra inn á nemendaverndarráðsfundi og teymisfundi vegna sérstakra mála tengdum börnum sem eru í frístundaheimilinu. Verkefnisstjóri frístundaheimilis skal boðið að sitja skilafundi leikskóla sé þess þörf.
12. Frístundaheimilin leiti eftir samstarfi við þau íþrótta- og tómsundafélög sem sinna tómsundum barna í hverfinu með það að markmiði að börnin geti stundað eða sótt þær innan tímaramma frístundaheimilanna.
13. Stefnt skal að samþættum vinnudegi í skólum og frístundaheimilum þannig að skólastarf, hvíld, tómsundir, íþróttir, tónlist og frístundaheimili myndi samfelldan vinnudag hjá börnum í 1. – 4. bekk grunnskóla. Frístundastarf komi inn í samfelldan skólalagdag fremur en að vera í lok vinnudags. ÍTH og fræðsluskrifstofa vinni sameiginlega að þessu markmiði í samvinnu við starfsmenn sviðanna.
14. Starfsfólk frístundaheimila sinnir ekki heimanámi en skólastjóri /fræðsluráð getur í samráði við frístundaheimili búið til sameiginlegan vettvang til heimanáms.

### **Gjaldskrá, umsóknir og breytingar**

15. Skráning í frístundaheimili fer fram á „Mínum síðum“ á [www.hafnarfjordur.is](http://www.hafnarfjordur.is) og skal fara fram árlega. Börn sem þurfa stuðning og nemendur sem eru að hefja skólagöngu í 1. bekk ganga fyrir (ef sótt er um fyrir 15. ágúst).
16. Gjald fyrir vistun í frístundaheimili pr. dag og fyrir viðbótarþjónustu á óhefðbundnum dögum er háð gjaldskrá hverju sinni sem bæjarstjórn samþykkir og auglýsir á heimasíðu Hafnarfjarðarbæjar. Gjaldið er fastagjald og lækkar ekki þrátt fyrir skerta daga eða ef börn nýta ekki þjónustuna s.s. vegna orlofs eða veikinda. Gjald vegna síðdegishressingar er innifalið í gjaldskrá.
17. Í gjaldskrá koma fram upplýsingar um systkinaafslátt sem er veittur vegna barna sem eru samtímis í frístundaheimilum, leikskólum eða hjá dagforeldrum. Afsláttur gildir í næsta mánuði eftir að skrifleg beiðni um systkinaafslátt berst Hafnarfjarðarbæ. Verkefnastjórar bera ábyrgð á að upplýsa forráðamenn um systkinaafslátt.
18. Óskir um breytingar og uppsagnir verður að tilkynna fyrir 15. hvers mánaðar og taka þá gildi 1. næsta mánaðar.
19. Gjald fyrir vistun í frístundaheimili er innheimt eftirá með greiðsluseðli. Gjald dagi er 1. hvers mánaðar og eindagi 15 dögum síðar. 5 dögum síðar er send út innheimtuviðvörðun með innheimtukostnaði og 15 dögum síðar er krafan send Mótus með tilheyrandi kostnaði. Gjald fyrir vistun í ágúst innheimtist með september á gjalddaga 1. október og gjald fyrir vistun í júní innheimtist með maí á gjalddaga 1. júní.
20. Ef viðskiptamaður er með 3 mánuði í skuld er uppsögn send út vegna vistunar.

### **Sumarstarf**

21. Við skólalok á sumrin breytist frístundaheimilið í leikjanámskeið fyrir börnin í hverfinu. Leikjanámskeiðin nýta húsnæði frístundaheimila og eru starfrækt í júní og júlí. Í ágúst mánuði stendur frístundaheimilið fyrir leikjanámskeiði fyrir nýja nemendur/útskriftarhópa leikskólanna í samstarfi við skóla. Rekstur húsnæðis á sumrin, ræsting og heimild til notkunar á skólahúsnæði er unnið saman að útfærslu á hverju vori í samráði skóla, frístundaúrræðis og Fasteignafélags.